

## Solicitud de inscripción

### Curso de capacitación

Nombre curso:

Fecha curso:

Nombre alumno:

Rut:

Email:

Teléfono:

Comentarios:

Firma:

### Condiciones generales

- (1). Una vez recibidos sus datos, será contactado para confirmar la información y proceder a la reserva.
- (2). La inscripción se formaliza con el depósito o la transferencia por el valor total del curso.
- (3). El plazo para formalizar la inscripción es de 48 horas antes del inicio del curso. Las inscripciones no formalizadas, pueden ser eliminadas.
- (4). Con la recepción de sus datos en la inscripción, le será enviada la solicitud de matrícula, donde se especifica el valor del curso, el temario, la distribución horaria, los requisitos y los documentos que deberá adjuntar a dicha solicitud.
- (5). Con el pago aceptado y la recepción conforme de los archivos solicitados, recibirá por correo los siguientes documentos:
  - Factura por la inscripción del curso.
  - Manual del alumno en formato pdf.
  - Enlace de ingreso a la sala de clases el día y hora programadas.
- (6). No se realizan devoluciones si la persona no asiste al curso en la fecha estipulada o reprueba el examen.
- (7). La fecha del curso puede ser pospuesta con un aviso previo por escrito de 48 horas antes del inicio del curso.
- (8). El presente documento, debe enviarto escaneado a [contacto@catun.cl](mailto:contacto@catun.cl)